

ПОРЯДОК

организации взаимодействия Участников Защищенной виртуальной сети исполнительных органов государственной власти Мурманской области

1. Порядок подключения новых участников к защищенной сети

1.1. Для подключения к Защищенной виртуальной сети исполнительных органов государственной власти Мурманской области (далее – ЗВС ИОГВ МО) новый Участник подготавливает пакет следующих документов¹:

- заявление на подключение к ЗВС ИОГВ МО, оформленное в соответствии с Приложением № 1 к «Регламенту подключения участников и организации межсетевого взаимодействия защищённой виртуальной сети исполнительных органов государственной власти Мурманской области» (Приложение 1 к приказу Комитета по развитию информационных технологий и связи Мурманской области от 18.10.2019 №87-ОД) (далее – Регламент).

- заявление на регистрацию пользователя ЗВС ИОГВ МО, оформленное в соответствии с Приложением № 2 к Регламенту (на каждого пользователя Участника).

1.2. Претендент (новый Участник) при подписании заявления на подключение к ЗВС ИОГВ МО автоматически присоединяется (полностью принимает и обязуется выполнять) требования Регламента.

1.3. Электронные версии подписанных и утвержденных документов, перечисленных в п.1.1. направляются по электронной почте в адрес ГОБУ «Центр информационных технологий Мурманской области» (далее – Администратор ЗВС ИОГВ МО) по электронному адресу pki@gov-murman.ru. Оригиналы документов остаются у Претендента до момента получения дистрибутива ключевой информации.

1.4. Рассмотрение заявки происходит в течение 2-х (двух) рабочих дней. Результат рассмотрения сообщается Участнику по электронной почте на адрес, указанный в заявлении.

1.5. В случае положительного решения о подключении к ЗВС ИОГВ МО Участник самостоятельно приобретает программное обеспечение VipNet Клиент КСЗ (далее - ПО) [у официальных дистрибьюторов ОАО «Инфотекс»](#). При оформлении договорных отношений необходимо указать номер защищенной сети, для которой приобретаются лицензии - **1316**. Количество приобретаемых лицензий ПО должно соответствовать количеству планируемых к подключению рабочих станций пользователей Участника.

1.6. Администратор ЗВС ИОГВ МО осуществляет формирование дистрибутива ключевой информации для нового Участника в срок 3 (три) рабочих дня, о чем информирует Участника по электронной почте, но только после получения регистрационных файлов (файлов, содержащих информацию о приобретенных Участником лицензиях) от производителя программного обеспечения VipNet.

1.7. Получение дистрибутива ключевой информации осуществляется представителем Участника у Администратора ЗВС ИОГВ МО с предоставлением оригинала пакета документов, перечисленных в п.1.1. Сроки получения дистрибутивов ключевой информации устанавливаются **строго по согласованию в рабочем порядке** между представителем Участника и Администратором ЗВС ИОГВ МО.

1.8. Запись дистрибутива ключевой информации производится исключительно на чистый CD-R или учтенный CD-R, на который уже осуществлялась выдача дистрибутива ключевой информации ЗВС ИОГВ МО.

¹ Образцы документов размещены на сайте cit.gov-murman.ru

2. Порядок изменения направлений связи и/или предоставления доступа к информационным ресурсам

2.1. Участник подключенный к ЗВС ИОГВ МО и желающий изменить направление связей информационного обмена Абонентского пункта или получить доступ к новым информационным ресурсам ЗВС ИОГВ МО, направляет в адрес Администратора ЗВС ИОГВ МО:

– заявление на изменение направлений связи Абонентского пункта ЗВС ИОГВ МО, оформленное в соответствии с Приложением № 6 к Регламенту.

2.2. Электронная версия подписанного заявления направляется по электронной почте на адрес pki@gov-murman.ru Администратору ЗВС ИОГВ МО. Бумажная версия заявления направляется в адрес Администратора ЗВС ИОГВ МО по адресу 183006, г. Мурманск, ул.Ленина, д.75.

2.3. Рассмотрение заявления происходит в течение 2 (двух) рабочих дней. Результат рассмотрения сообщается Участнику по электронной почте на адрес, с которого направлено заявление.

2.4. В случае положительного решения в течение 3 (трех) рабочих дней со дня Администратор ЗВС ИОГВ МО вносит изменения в направления связей в соответствии с заявлением и направляет справочную и ключевую информацию на соответствующие Компоненты ЗВС ИОГВ МО.

2.5. По завершению обозначенных работ, Администратор ЗВС ИОГВ МО, направляет уведомление в электронной форме в адрес Участника.

3. Повторное формирование дистрибутива ключевой информации зарегистрированного абонентского пункта

3.1. Повторное формирование дистрибутива ключевой информации производится на основании подачи Участником:

– заявления на повторное формирование дистрибутива ключевой информации Абонентского пункта ЗВС ИОГВ МО, оформленное в соответствии с Приложением № 4 к Регламенту.

3.2. Электронная версия подписанного заявления направляется по электронной почте на адрес pki@gov-murman.ru Администратору ЗВС ИОГВ МО.

3.3. Формирование дистрибутива ключевой информации осуществляется Администратором ЗВС ИОГВ МО в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения от Участника соответствующего заявления. По завершению обозначенных работ Администратор ЗВС ИОГВ МО уведомляет об этом Участника в электронной форме на адрес, указанный в заявлении.

3.4. Получение дистрибутива ключевой информации производится Участником в соответствии с п. 1.6.

4. Подключение новых абонентских пунктов участника, замена пользователей абонентского пункта

4.1. При необходимости увеличения количества Абонентских пунктов Участника, подключенных к ЗВС ИОГВ МО, процедура подключения новых Абонентских пунктов осуществляется в порядке, приведенном в разделе 1.

4.2. В случае необходимости замены текущих пользователей (например, в случае увольнения пользователя или компрометации ключей пользователя) без приобретения дополнительных лицензий ПО, Участник подготавливает следующий пакет документов:

- уведомление о компрометации ключей Абонентского пункта, оформленное в

соответствии с Приложением № 7 к Регламенту;

- заявление на регистрацию пользователя ЗВС ИОГВ МО.

4.3. Электронные версии подписанных документов направляется по электронной почте на адрес pki@gov-murman.ru Администратору ЗВС ИОГВ МО.

4.4. Администратор ЗВС ИОГВ МО при получении сообщения о компрометации ключевой информации в течение 1-го рабочего дня объявляет ключевую информацию данного пользователя скомпрометированной.

4.5. Формирование дистрибутива ключевой информации на нового пользователя осуществляется Администратором ЗВС ИОГВ МО в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента получения от Участника соответствующего заявления. По завершению обозначенных работ Администратор ЗВС ИОГВ МО уведомляет об этом Участника в электронной форме на адрес, указанный в заявлении.

4.6. Получение дистрибутивов Участником осуществляется в соответствии с п. 1.6 настоящего Порядка.

Контактные лица ГОБУ «ЦИТ МО»:

Ровенский Павел Викторович, +7(8152) 487-880(доб.1132)

Курилович Татьяна Николаевна, +7(8152) 487-880(доб.1133)